

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CHIAPELLO ROSELLA

DAL 01/08/1974 AL 31/03/2014

Automobile Club Cuneo

Amministrazione Pubblica

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Responsabile dell'Ufficio Assistenza Automobilistica

Licenza Media

Italiana

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

UTILIZZO NORMALI PACCHETTI OFFICE

SONO APPASSIONATA DI TREKKING IN MONTAGNA E VIAGGI

PATENTE O PATENTI B
ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Data 30/12/2024

FIRMATO
Rosella Chiapello